**T.C**

**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**HEREKE KIŞLADÜZÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** KÖRFEZ | |
| **Adres:** | Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi No:10/1 KÖRFEZ/HEREKE KOCAELİ | **Coğrafi Konum (link)** | 40°46'56.1"N 29°38'04.8"E  https://maps.app.goo.gl/zRpFNhqkXkuz9fVE9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 511 36 00 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [kisladuzuo@gmail.com](mailto:kisladuzuo@gmail.com)  [701947@meb.k12.tr](mailto:701947@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | kisladuzuortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 701947 | **Öğretim Şekli:** | TamGün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.



Murat KAYA

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi](#_Toc164264117).................................................................................................................12

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 31](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 31](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 32](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 42](#_Toc164264135)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………….43

5.1 Paydaş Anket Sonuçları……………………………………………………………………………………… 45

[EKLER: 48](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1 AMAÇ

Kışladüzü Ortaokulu’nun hazırlamış olduğu bu plan ve beraberinde gelecek olan süreç faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, değer ve ilkelerini belirleyip benimsemek, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek gelişimi takip etmek izlemek kurumda standartlaşmış bir kaliteyi oturtmak, dönütler almak ve değerlendirmesini yaparak süreci takip eden katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

## 

## 1.2 KAPSAM

Bu plan Kışladüzü Ortaokulu’nun mevcut durum analizleri değerlendirmeleri doğrultusunda 2024 – 2028 yılları arasında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsar.

## 1.3 DAYANAK

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

Kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer almıştı ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanana 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur ve okullarda da bu çalışmalar yürütülmektedir.

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda yeterli personel olmaması nedeniyle Muhtar, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü veliler de bu sürece dahil olmuş ve **“Stratejik Plan Üst Kurulu”** ve **“Stratejik Planlama Ekibi”** kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;** Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Murat KAYA | Okul Müdürü | Ebru SEDİR | Müdür Yardımcısı |
| Ebru SEDİR | Müdür Yardımcısı | Sümeyye YALÇINER | Öğretmen |
| Havva Nur ÖZER | Öğretmen | Zeynep GÖZPINAR | Öğretmen |
| Sacit PURÇAK | Öğretmen | Melek KÖSEOĞLU | Veli |
| Elif ÇAĞIL | OABB | Fatma YAVUZ | Veli |
| Oya TUNÇ | Yönetim Kurul Üye |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

##### Hereke Kışladüzü Ortaokulu Körfez Kışladüzü Mahallesi Çınarlı Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Okul adını bulunduğu bölgeden almış olup ve ayrıca bu bölgede eğitim veren tek ortaokuldur. 1974 yılında önce Kışladüzü İlkokulu olarak Eğitim-Öğretime başlayan okulumuz 1994 yılında ek bina yapılarak ortaokul bölümü oluşturulmuştur. 4+4+4 Eğitim sistemi ile beraber valilik kararı ile 2012 yılından itibaren bağımsız ortaokul olarak eğitime devam etmiştir. 2014 yılından itibaren yeni bina inşaatına başlanmış olup 2016 -2017 Eğitim Öğretim yılında yeni binası geçiş yaparak eğitim öğretimine bu binada devam etmektedir.

##### Toplamda 1250m² alana inşa edilen okul binamız 40x18m olup 720m² alana sahiptir. Geriye kalan 530m²alan spor alanı ve yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

##### Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 12 branş öğretmeni, 2 yardımcı personel görev yapmaktadır. Eksik branş dersleri görevlendirme yapılan öğretmenler tarafından doldurulmaktadır. Okulumuzda şu anda 197 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hereke Kışladüzü Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük

çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki

hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye

katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması”

teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası

çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci

ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal

Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci

sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları

geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan

görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak

paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile

MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile

birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki

plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın

beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde

bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde

vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte

hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi

hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

***2. 3 MEVZUAT ANALİZİ***

**Tablo-3. Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim Ve **Eğitim** Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26/07/2014 | 29072 | **Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |  9. Madde,   41. Madde | **Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama**  **Performans Programı Hazırlama**  **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi** |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri**  **2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri**  **3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme**  **4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi**  **5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri**  **6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon**  **7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi**  **8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri** |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | **1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu**  **2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler**  **3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler** |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1. Stratejik Planlama İşlemleri**  **2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama**  **3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması**  **4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması**  **5. AR-GE Çalışmaları** |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1. Personel Özlük İşlemleri**  **2. Norm Kadro İşlemleri**  **3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**  **4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri** |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | **1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması**  **2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı**  **3. Taşınır Mal İşlemleri**  **4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri**  **5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri**  **6. Okul Kantin İşlemleri**  **7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri**  **8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri**  **9. Arşiv Hizmetleri**  **10. Sivil Savunma İşlemleri**  **11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar**  **12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)** |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | **1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi**  **2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon** |
| **G-Halkla İlişkiler** | **1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması**  **2. Protokol İş ve İşlemleri**  **3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler**  **4. Okul-Aile İşbirliği** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri**  **2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri**  **3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme**  **4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi**  **5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri**  **6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon**  **7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi**  **8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri** |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | **1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu**  **2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler**  **3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler** |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1. Stratejik Planlama İşlemleri**  **2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama**  **3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması**  **4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması**  **5. AR-GE Çalışmaları** |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1. Personel Özlük İşlemleri**  **2. Norm Kadro İşlemleri**  **3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**  **4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri** |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî EğitimBakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **OkulAile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Körfez Belediyesi** | |  | X | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 5 |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Hereke Kışladüzü Ortaokulu iç paydaşlarından olan öğrencilerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda öğrenciler;

**1.** Öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini,

**2.** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabildiklerini,

**3.** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini,

**4.** Arkadaşları ile birlikte okula ilettikleri öneri ve isteklerinin okulun imkanları çerçevesinde büyük oranda dikkate alındığını,

**5.** Okulda kendilerini güvende hissettiklerini,

**6.** Okulda kendileri ile ilgili alınan kararlarda onlarında görüşlerinin büyük ölçüde dikkate alındığını,

**7.** Öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandıklarını,

**8.** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldıklarını,

**9.** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderme konusunda kısmen katılım gösterdiklerini,

**10.** Okulun içi ve dışının temiz olduğuna büyük oranda katıldıklarını,

**11.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının kısmen yeterli olduğunu,

**12.** Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu,

**13.** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini Analiz edilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Hereke Kışladüzü Ortaokulu iç paydaşlarından olan öğretmenlerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda öğretmenler;

**1.** Okulda alınan kararlarda, çalışanların katılımının büyük ölçüde sağlandığı;

**2.** Okuldaki tüm duyuruların çalışanlara büyük ölçüde zamanında iletildiği,

**3.** Okuldaki her türlü ödüllendirmede adil olunarak, tarafsızlık ve objektiflik esasının büyük ölçüde sağlandığı,

**4.** Çalışanların kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak hissettikleri,

**5.** Okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını,

**6.** Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma büyük ölçüde sahip olduğu,

**7.** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin büyük ölçüde düzenlendiği,

**8.** Okulda öğretmenler arasında ayrımın yapılmadığı,

**9.** Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapmakta olduğu,

**10.** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**11.** Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır olduğunu,

**12.** Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını,

**13.** Öğretmenlerin, kendi alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelleme konusunda büyük bir

istek içinde oldukları, Analiz edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Hereke Kışladüzü Ortaokulu iç paydaşlarından olan velilerimize dağıtılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda veliler;

**1.** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini,

**2.** Kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini,

**3.** Öğrencileri ile ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabildiklerini,

**4.** Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin okul imkanları çerçevesinde dikkate alındığını,

**5.** Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını,

**6.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin yeterli düzeyde alındığı,

**7.** Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını,

**8.** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini,

**9.** Öğrencisinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını;

**10.** Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,

**11.** Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu,

**12.** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının kısmen yeterli olduğunu,

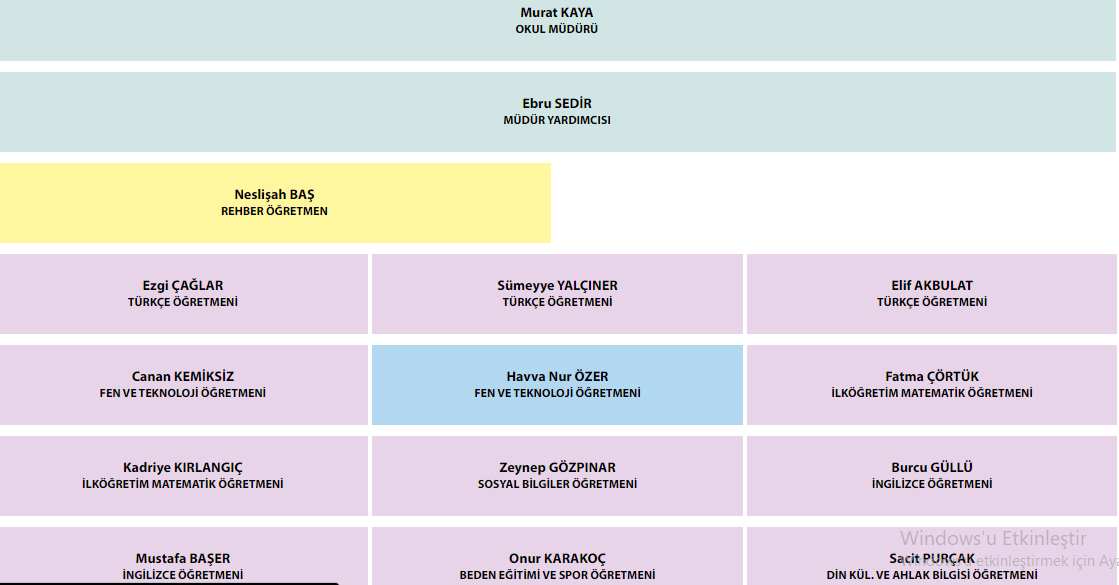
**13.** Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmekte olduğunu, Analiz edilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Kocaeli Valiliği** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Körfez Kaymakamlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Yönetimi** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Koordinasyon Sağlama | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Doğrudan Destek Sağlayan | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **İzle, Gözet** |
| **Aile Sağlığı Merkezi** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



Rehber Öğretmen

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| **4** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | 2024 **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | MATEMATİK | 1 | 0 | 8AY | 1 |
| 4-6Yıl | BEDEN EĞİTİMİ  TÜRKÇE | 1 | 1 | 5 | 2 |
| 7-10Yıl | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  DKAB | 3 | 1 | 9 | 4 |
| 11-15Yıl | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  REHBERLİK  İNGİLİZCE  SOSYAL BİLGİLER | 6 | 1 | 13 | 7 |
| 16-20 | TÜRKÇE | 0 | 1 | 19 | 1 |

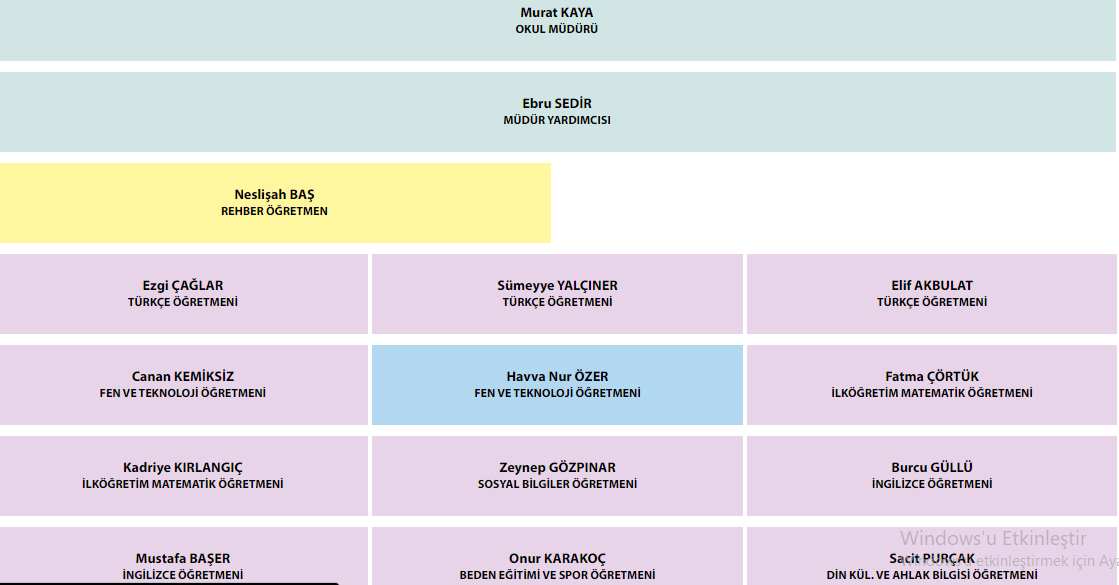
***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli |  | X | LİSE | 8 | 1 |
| **2** | Hizmetli |  | X | İLKOKUL | 1 | 1 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 197 | 12 | 150 | 3 | 6 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Unvan\**** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| *Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı* | 1 | 1 | 2 |
| *Sınıf Öğretmeni* | - | - | - |
| *Branş Öğretmeni* | 3 | 9 | 12 |
| *Rehber Öğretmen* | - | 1 | 1 |
| *İdari Personel* | - | - | - |
| *Yardımcı Personel* | - | 2 | 2 |
| *Güvenlik Personeli* | - | - | - |
| *Toplam Çalışan Sayıları* | 4 | 13 | 17 |



**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo10.****Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| BİLGİSAYAR | 20 | 2 |
| YAZICI | 4 | 1 |
| AKILLI TAHTA | 12 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 2 | 0 |

***Tablo11.****Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | 8000 | 9000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
| TOPLAM | 18000 | 24000 | 31000 | 37000 | 43000 | 49000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 22000 | 3500 | 20000 | 3500 | 21500 | 4500 |
| Küçük Onarım | 3500 | 2000 | 4500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3000 | 2250 | 3000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 4000 | 3500 | 5000 |
| Telefon | 500 | 500 | 500 |
| Sosyal Faaliyetler | 1200 | 1000 | 1050 |
| Kırtasiye | 3500 | 3500 | 2500 |
| **GENEL** | 19200 | 16250 | 21050 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

Tablo-14. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 15 | 96 | 101 | 197 | 13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 105 | 108 | 101 | 104 | 96 | 101 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 213 | | 205 | | 197 | |

Tablo-15. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 25 | 21 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 35 | | 47 | | 38 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 30 | | 42 | | 35 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 85 | | 89 | | 92 | |

Tablo-16. Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarıları Tablosu

Tablo-17. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 213 | 0 |
| 2021-2022 | 205 | 0 |
| 2022-2023 | 197 | 0 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-18. Yerleşim Alanı Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 1250 | 720 | 530 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | 5 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| **Derslik Sayısı** | 12 | Çok Amaçlı Saha |  | Yok |
| **Derslik Alanları (m2)** | 50 m2 | Kütüphane | Var |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 9 | Fen Laboratuvarı | Var |  |
| **Şube Sayısı** | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 50 m2 | İş Atölyesi | Var |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 80 m2 | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 1100 m2 | Pansiyon |  | Yok |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 550m2 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 110 m2 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 440m2 |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | 50 m2 |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 10 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | - |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. * AB projeleri ve diğer projeler için ciddi çalışmaların olması, * Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, * Sınıf Mevcutlarının İstenilen Düzeyde Olması * Genç Öğretmen Kadrosu * Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer * Okulumuzun dâhil olabileceği çok sayıda uluslar arası değişim programı ve proje ortaklıkları | * Sınavlara hazırlık sürecinde maddi imkanlardan doğan yetersizlikler * Projelerin ekonomik olarak desteklenmemesi, * Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması, * Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı, * Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması, * Maddi sınırlılıklar |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Aile yapısının getirdiği sorunlar * İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması. * Davranış Problemleri * Değerlerin önemsenmemesi. * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum * Öğrencilere Sosyal İmkan Tanınması * Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları, * Okul Aile birliğinin çok çalışması, * Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları | * Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep * Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personel * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması * Teknoloji bağımlılığının yeni nesilde giderek artması * Teknolojinin amacına uygun kullanılmaması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Göç alan bir il olmamız nedeniyle nüfus artışının hızlı olması. * İlimizin deprem kuşağında olması | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

*GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İçÇevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| *2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ* - Öğrenci–veli idareci-öğretmen ilişkileri iyi düzeydedir.  - Okulda ekip çalışması vardır.  - Akademik başarı iyi düzeydedir.  -Velilerin büyük bir çoğunluğunun eğitime bakış açısı olumlu yöndedir.  -Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.  -Sınıflardaki öğrenci mevcutları standart düzeydedir.  -Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmaktadır.  -Yıl içerisinde çok sayıda sosyal etkinlik yapılmaktadır.  -Bilgisayar odası, laboratuvar, kütüphane gibi değişik eğitim alanları vardır.  -Çalışan personelimiz iş disiplinine sahiptir.  -Kararlara veli ve öğrencileri dâhil ederiz.  -Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapacak rehber öğretmen vardır. | 2.7.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ  * Okulda spor alanları ve spora yönelik aletler ve sportif çalışmaları yürüten personel yetersiz. * Öğrencilerin oyun alanları ve yaş gruplarına göre oyun aletleri yok. * Okulun fiziki şartları iyi durumda değil. Yeni bina olmasına rağmen harabe gibi olmuştur. * Okul çevresinde öğrencilerin sosyal yönden gelişimlerini sağlayacak sosyal tesis bulunmamaktadır. * Sağlık, güvenlik ve temizlik personelinin azlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı eğitime ve okumaya karşı olumlu tutum içerisindeler. * Eğitimin önemine inanan veli kitlesine sahibiz. * Bazı veliler maddi sponsor olarak okul etkinliklerini desteklemekteler. * Öğrencilerimizin bir bölümünün evinde internet bağlantıları var. * Aileler maddi ve manevi yönden öğrencilerin okuma alışkanlıklarının gelişmesi için gerekli desteği sağlamaktalar. * Öğretmenlerimizin ve velilerimizin büyük bir kısmı okula yakın oturmakta. * Okula ulaşım kolay sağlanmakta. | * Okulun gelir kaynaklarının fazla olmaması yapılacak çalışmaların sınırlandırılmasına neden olmakta. * Okul güvenliğini sağlayacak personel bulunmamakta. * Okulun istinat duvarının yeterli olmaması güvenlik açısından tehlike arzetmesi. * İkinci kademe öğrencilerinde yoğun sınav kaygısının oluşması başarıyı olumsuz etkilemektedir. * Başarılı öğrencilerin özel okullar tarafından nakil alınması. * Parçalanmış aile sayısının artması. |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1 Öğrencilerin %2 ‘inde okula devam sorunu yaşanmaktadır.

2 Okuma-yazma bilmeyen yabancı öğrenciler sayısı artmaktadır.

3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1 Öğrencilerin %5’i dersi ve devamsızlığı önemsememekte ve davranış problemleri bulunmaktadır.

2 %3 oranında öğrenci proje okullarına gidebilir.

3 Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek

4 Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmektedir.

5 Öğrencilerin fiziksel gelişimleri yetersizdir. Öğrencilerde yetersiz ve dengesiz beslenmektedir.

6 Okulun mali durumu yeni araç-gereç alımını engellemektedir.

7 Öğretmenlerin etkileşimli tahtayı etkili kullanabilmesi

8 Öğretmen ve Öğrencilerin EBA kullanımının yüksek olması

9 Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarını artırmak

10 Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak

11 Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

12 Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

13 Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

14 Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması

15 Öğrenci –öğretmen ilişkisinin iyi olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1 Çalışanlar arasında iletişim problemsizdir.

2 Öğrenciler okul eşyalarına gereken özeni göstermemektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## 

## 3.2 Vizyon

Biz, başöğretmen Atatürk’ün izinde, onun yaktığı uygarlık meşalesini kuşaktan kuşağa en iyi şekilde devredecek; Cumhuriyete inanmış, onun erdemiyle beslenen, değerleri ile gurur duyan; kendi öz kimliğine sahip çıkan, bilimin ve aklın öncülüğünde, çağdaş, laik, demokratik ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek istiyoruz.

## 3.3 Temel Değerler

## 1. Toplum yararlı bireyler yetiştirmek için varız.

## 2. Kendimize güvenir ve başkalarına güven veririz.

## 3. Sorumlu ve disiplinli olmanın önemine inanırız.

## 4. Öğrencilerimizin eğitimi kadar sağlıklı olmalarını da düşünürüz.

## 5. Doğru söyler, doğruyu kabul eder ve uygularız.

## 6. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız

## 7. Ayırım gözetmeksin insanlara hizmet sunarız

## 8. Üst öğrenim kurumlarına beden ve zihin olarak hazır öğrenciler yetiştiririz.

## 9. Öğrencilerimizi sağlıklı ve düzenli bir hayata hazırlarız.

## 10. Planlı çalışmanın ve zamanı verimli değerlendirmenin önemini biliriz.

## 11. Gelişen teknolojiyi sağlığın her alanında da kullanırız.

## 12. Ergen bireyin yetişmesinde empati kurmanın önemini biliriz.

## 13. Gülen yüzümüz sermayemizdir.

## 14. Düşünürüz, sorgularız ve uygularız.

## 15. Etik kurallara uyan ve meslek ahlakını özümsemiş bireyleriz.

## 16. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimseriz.

## 17. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız

## 18. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur

## 19. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimseriz

## 20. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlarız.

## 21. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesini benimseriz.

## 22. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

## 23. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

## 24. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız

## 25. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir

## 26. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.

## 27. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.

## 28. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

## 29. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

## 

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

***Tablo 1*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %40 | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | Her hafta | Her ay |
| **PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %40 | 80 | 70 | 80 | 85 | 95 | 100 | Dönemde 2 kez | Her dönem |
| **PG1.1.3** **20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %10 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | %0 | Her ay | Yılda bir |
| **PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %10 | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | Her ay | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümreler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel dershanelere kayıtlı olan öğrencilerin dyklara katılmada isteksiz olmaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin devamsızlıklarıyla alakalı bilgilendirilmelerini ve devamsızlık nedenlerinin tespiti ve tespit sonucu çözüme odaklanılması  Dyk kursuna katılımın artırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Dershaneye giden öğrencilerin de DYK kurslarına katılımını sağlamayacak çözümler üretilmesi  Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin rehberlik veli öğretmen koordinasyonuyla devamsızlık sorununun çözülmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | **Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık ve okula uyum sorunlarını kısmi olarak çözülecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef1.2** | **Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık ve okula uyum sorunlarını gidermek.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | %15 | %60 | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | HER EYLÜL AYI | HER EYLÜL AYI |
| **PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %10 | %3 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 | HER DÖNEM | HER DÖNEM |
| **PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün 20 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %50 | %15 | %15 | %12 | %10 | %10 | %8 | HER AY | HER AY |
| **PG1.2.4 Sabah ve Öğle arası derse geç kalan öğrenci oranı** | %25 | %8 | %8 | %7 | %6 | %4 | %3 | HER HAFTA | HER HAFTA |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Devamsızlıklar telefon, mesaj sistemi ve mektupla velilere bildirilecek.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek.  Öğrenci ve velilerimize devamsızlık yönetmeliği hakkında bilgi verilecek.  Problemli öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %25 | %70 | %70 | %80 | %85 | %90 | %100 | 3 ay | Her yıl |
| **PG2.1.2Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | %30 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 3 ay | Her yıl |
| **PG2.1.3Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | 3 ay | Her yıl |
| **PG2.1.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %25 | %60 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 3 ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLER VE VELİLER İŞBİRLİĞİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kültürel, sanatsal ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılacak olan gezilerde yaşanabilecek sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin eğitime, okula merakını arttıracaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | BELEDİYELER VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK ARAÇ İHTİYACI MALZEME GEREKLİLİKLERİ | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | **Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef2.2** | **Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** **Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %10 | 71,98 | 73 | 75 | 77 | 78 | 80 | HER YIL SONU | HER YIL SONU |
| **PG2.2.2** **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %40 | 15 | 15 | 20 | 15 | 30 | 35 | HER YIL SONU | HER YIL SONU |
| **PG2.2.3** **Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | %20 | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | HER DÖNEM | HER DÖNEM |
| **PG2.2.4** **Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %30 | 55 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | HER YIL SONU | HER YIL SONU |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | ZÜMRELER | | | | | | | | |
| **Riskler** | Proje ve yarışmalara odaklanan öğrencilerin ders başarılarında düşüş yaşanma riski | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | En temel alışkanlıkların kazanılmasında rol oynar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Zenginleştirilmiş Kütüphane | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | **Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** **Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %20 | 160 | 160 | 170 | 180 | 190 | 195 | Her Ay | Her Ay |
| **PG3.1.2** **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | %10 | 250 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | HER YIL | HER YIL |
| **PG3.1.3** **Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | %40 | 117 | 117 | 130 | 140 | 150 | 160 | HER YIL | HER YIL |
| **PG3.1.4** **Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %30 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | HER AY | HER AY |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ,ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | KOLLUK KUVVETLERİ | | | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Düzenlenen eğitimler sonucu öğretmenler dolayısıyla öğrencilerde farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bu eğitimlerin kapsamını arttırarak bilinçli toplum algısına açık bireyler olabilmek amacıyla velilerin de sürece dahil edilebilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 11 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | HER AY | HER AY |
| **PG3.2.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | HER YIL | HER YIL |
| **PG3.2.3** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | HER DÖNEM | HER DÖNEM |
| **PG3.2.4** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %30 | 7 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | HER YIL | HER YIL |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlerin ders saatlerine denk gelmesi, eğitim öğretimi aksatabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen motivasyonu ve iş doyumunun arttırılması eğitim öğretimin kalitesine doğrudan etki sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni eğitim yöntemleri belirlenmeli, öğretmen eğitimleri uzaktan eğitimle değil daha iş başında uygulamalı eğitim şeklinde olabilmelidir. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç2** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.2** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **Amaç3** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| **Hedef3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef3.2** | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 60000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **TOPLAM** | 37000 | 51000 | 65000 | 79000 | 93000 | 325000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**5.2.RAPORLAMA:**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HEREKE KIŞLADÜZÜ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.62 | 72.40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.57 | 71.40 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4.25 | 85.00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3.45 | 69.00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.22 | 84.40 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.58 | 71.60 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.21 | 84.24 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3.83 | 76.60 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.21 | 84.20 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4.25 | 85.00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4.21 | 84.24 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.48 | 69.60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.60** | **72** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HEREKE KIŞLADÜZÜ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.21 | 84.14 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.55 | 91.03 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4.00 | 80.00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.24 | 84.83 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.38 | 87.59 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.90 | 77.93 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4.24 | 84.83 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.10 | 82.07 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4.41 | 88.28 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4.21 | 84.14 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.66 | 93.10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3.90 | 77.93 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.21** | **84.30** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HEREKE KIŞLADÜZÜ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.28 | 85.50 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.43 | 88.57 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.15 | 83.08 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3.86 | 77.17 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.93 | 78.50 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3.97 | 79.33 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.13 | 82.67 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3.77 | 75.33 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.67 | 73.33 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.54 | 70.80 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.43 | 68.00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.52 | 70.33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.90** | **77.89** |

**EKLER:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

**KIŞLADÜZÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024–2028 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kışladüzü OrtaokuluMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Körfez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kışladüzü Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024–2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Murat KAYA | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Ebru SEDİR | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Havva Nur Özer | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Elif ÇAĞIL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Oya TUNÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |